

FECS PARTECIPAZIONI S.P.A.

Codice Etico

Approvato da Amministratore Unico il 02.01.2023

Indice

1. Introduzione	4
2. Destinatari e struttura del documento	5
3. Principi generali	6
3.1 Legalità	6
3.2 Integrità e correttezza	6
3.3 Onestà e trasparenza	6
3.4 Rispetto della dignità della persona	6
3.5 Spirito di squadra	6
3.6 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	6
3.7 Tutela dell'ambiente e sviluppo della coscienza del riciclo	7
3.8 Anticorruzione	7
4. Standard di comportamento	7
4.1 Etica nella gestione degli affari	7
4.1.1 Amministrazione societaria	7
4.1.2 Conflitto di interessi	7
4.1.3 Tutela dei dati personali	7
4.1.4 Sponsorizzazioni e contributi	8
4.1.5 Regali e benefici	8
4.2 La mappa degli stakeholder o portatori d'interesse	8
4.2.1 Collaboratori.....	9
4.2.2 Soci ed azionisti.....	10
4.2.3 Società del Gruppo	10
4.2.4 Fornitori di beni e servizi.....	10
4.2.5 Pubblica amministrazione.....	10
4.2.6 Associazioni di Categoria.....	11
5. Norme di attuazione del Codice Etico	12

Definizioni

- **Codice:** il Codice Etico di FECS Partecipazioni S.p.a.
- **Società o FECS:** FECS Partecipazioni S.p.a.
- **D. Lgs. 231/2001 o Decreto:** il Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modificazioni o integrazioni. Il Decreto ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano un regime di responsabilità amministrativa distinta ed autonoma a carico degli enti giuridici nei casi in cui persone fisiche - che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e direzione o soggetti sottoposti alla loro vigilanza e controllo - commettano uno o più dei cosiddetti reati-presupposto contemplati dal Decreto, a interesse e/o vantaggio dell'ente stesso.
- **Modello:** il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001.
- **Collaboratori:** Amministratori, Dirigenti e Dipendenti.
- **Portatori di interessi o Stakeholder:** i soggetti interni ed esterni, singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano, i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività della Società.
- **Organi societari:** Amministratore Unico, Collegio Sindacale, società di revisione
- **Organismo di Vigilanza o OdV:** Organismo previsto dall'art. 6 del Decreto legislativo 231/2001, preposto alla verifica sul funzionamento e sull'osservanza del Modello e del Codice.
- **Gruppo:** società controllate, direttamente o indirettamente, da FECS Partecipazioni S.p.a.

1. Introduzione

Il presente Codice Etico rappresenta l'enunciazione dei principi e dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di FECS Partecipazioni S.p.a. rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale.

Il Codice Etico si inserisce nel quadro degli interventi realizzati per l'attuazione delle previsioni del Decreto Legislativo n. 231/2001 sulla Responsabilità Amministrativa delle Società per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori; il Codice Etico costituisce, pertanto, la base sui cui poggia il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo richiesto dal citato Decreto Legislativo, il cui presidio è affidato ad un apposito Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

Il documento pertanto individua i valori essenziali, gli standard di riferimento e le norme di condotta di FECS e stabilisce principi vincolanti, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti aziendali e per chiunque agisca, direttamente o indirettamente, in nome e per conto della Società, cui è fatto obbligo di conformarsi alle previsioni dello stesso.

FECS richiede, altresì, a tutti i soggetti con i quali entra in relazione, di assumere una condotta conforme ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico, adottato da FECS Partecipazioni S.p.a. in qualità di Capogruppo del Gruppo Industriale FECS, costituisce un punto di riferimento per l'intero Gruppo e come tale tutte le Società controllate direttamente o indirettamente sono tenute ad accettarlo e rispettarne i contenuti, eventualmente approvando propri Codici Etici o Codici di Condotta i cui principi siano simili, e comunque non contrastino in alcun modo con quelli del presente Codice.

2. Destinatari e struttura del documento

I principali destinatari del presente Codice Etico sono:

- L'Amministratore Unico, i Dirigenti ed i Dipendenti, inquadrati in base alle normative e alle disposizioni del settore di appartenenza;
- tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di FECS, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, sia che essi intrattengano una relazione di lavoro che preveda obblighi di subordinazione all'autorità discrezionale della Società sia che rappresentino la Società presso terzi (ad esempio, consulenti, agenti).

I destinatari del presente codice devono pertanto attenersi ai principi e agli standard ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

FECS predilige interlocutori e collaboratori che si uniformano nei loro comportamenti a principi etici condivisibili ed in linea con quelli espressi nel presente Codice Etico.

Il presente Codice Etico ha validità in Italia e all'estero, trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui il Gruppo opera.

Il Codice Etico si articola in:

- Principi generali: esplicitano la ragione d'essere, i valori ed i principi fondamentali della cultura organizzativa di FECS;
- Standard di comportamento: evidenziano i criteri di condotta a cui attenersi nel rispetto dei valori e dei principi di FECS, enfatizzando gli elementi di etica nella gestione degli affari e le categorie di interlocutori e destinatari a cui risultano applicabili in concreto.

3. Principi generali

La Holding industriale FECS Group è la capofila di un insieme integrato di attività di grande rilievo nel settore del recupero e riciclo di materie prime metalliche, l'unico Gruppo in grado di produrre manufatti di alluminio di altissimo pregio direttamente da rottami recuperati e valorizzati.

L'obiettivo del Gruppo è quello di integrare efficacemente l'industria, il mercato, l'ambiente e l'energia, al fine di creare valore attraverso la sostenibilità e l'economia circolare.

Nel perseguire i propri obiettivi, FECS Partecipazioni S.p.a., in qualità di Capogruppo, adotta i seguenti principi etici generali, condivisi dall'intero Gruppo.

3.1 Legalità

Rispettare le leggi e le normative vigenti dei Paesi in cui la Società e il Gruppo operano ed osservare il Codice Etico e le norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

3.2 Integrità e correttezza

Prestare fedeltà alla parola data, agire nel rispetto degli impegni presi con senso di responsabilità nell'applicazione della regola di buona fede in ogni attività o decisione.

3.3 Onestà e trasparenza

Fornire informazioni complete, uniformi e tempestive, senza violare le norme di riservatezza, affinché le legittime aspettative dei vari stakeholder possano essere soddisfatte, evitando comportamenti tali da trarre, direttamente o indirettamente, indebito vantaggio da loro posizioni di debolezza o di non conoscenza.

3.4 Rispetto della dignità della persona

Rispettare i diritti fondamentali delle persone, tutelare l'integrità morale e garantire uguali opportunità. Nelle relazioni, sia interne sia esterne, non sono ammessi comportamenti che traggono origine da discriminazioni basate sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.

3.5 Spirito di squadra

Promuovere lo spirito di squadra e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni, consci che la reputazione e il successo della Società e del Gruppo si fondano sul valore e sulle sinergie creati da quanti lavorano al suo interno.

3.6 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Contribuire proattivamente e in prima persona al mantenimento e al consolidamento della cultura della salute e sicurezza sul lavoro, fornendo l'esempio nelle azioni quotidiane, astenendosi da comportamenti che possano arrecare pericolo a sé stessi e agli altri, suggerendo iniziative per il miglioramento continuo e segnalando opportunamente qualsiasi rischio potenziale o reale.

3.7 Tutela dell'ambiente e sviluppo della coscienza del riciclo

Sostenere e sviluppare, anche per mezzo delle attività delle Società del Gruppo, la coscienza del riciclo attraverso l'impiego ottimale delle risorse e il loro recupero - e la salvaguardia dell'ambiente, valorizzando e testimoniando concretamente la possibilità di un'impresa e di un sistema reciprocamente sostenibili.

3.8 Anticorruzione

FECS non intende tollerare alcuna attività di corruzione, rispetta le leggi anticorruzione vigenti e richiede a tutti gli stakeholder di condividere le scelte della società.

4. Standard di comportamento

4.1 Etica nella gestione degli affari

4.1.1 Amministrazione societaria

I Collaboratori devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei loro uffici, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei Soci, dell' Amministratore Unico, del Collegio Sindacale, della Società di Revisione e da ogni altro organo di controllo statale, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti è garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

I Collaboratori sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

FECS condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, e dirette ai Soci, al Collegio Sindacale e al pubblico. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni forniti.

4.1.2 Conflitto di interessi

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse di FECS. Essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società o nel Gruppo, che possa pregiudicare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

4.1.3 Tutela dei dati personali

È considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

I dati personali in questione sono, quindi, relativi sia a chi opera in e per FECS sia a tutte le categorie di interlocutori che si interfacciano con la Società.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, FECS, attraverso i suoi Collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza dei dati.

FECS garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

4.1.4 Sponsorizzazioni e contributi

FECS non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro funzionari, agenti o rappresentanti, sia in Italia sia all'estero. Non finanzia né sponsorizza congressi o eventi che abbiano come fine esclusivo la propaganda politica. FECS si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

FECS può sostenere iniziative a favore di enti, associazioni e società sportive dichiaratamente senza fini di lucro, valutando l'affidabilità, la levatura e la loro coerenza con i valori espressi nel presente Codice Etico.

Sono altresì possibili forme di collaborazione, di tipo strettamente istituzionale, volte a contribuire alla realizzazione di eventi come l'effettuazione di studi, ricerche, convegni, seminari, o di attività similari. I contributi eventualmente versati ai predetti enti devono essere conformi e coerenti con le leggi in vigore ed essere accuratamente documentati.

4.1.5 Regali e benefici

FECS vieta ai propri Collaboratori, anche a seguito di illecite pressioni, di promettere od offrire regalie e/o benefici (ad esempio, denaro, oggetti, prestazioni, favori o altre utilità) a terzi per trarre indebito vantaggio per sé o per la Società.

Allo stesso modo, FECS vieta ai propri Collaboratori, anche a seguito di illecite pressioni, di ricevere regalie e/o benefici da terzi, per influenzare i rapporti potenziali o effettivi con la Società.

Ogni forma di regalia, che potrebbe influenzare l'autonomia di giudizio delle parti, è restituita al mittente. I regali di modico valore sono donati in beneficenza.

Atti di cortesia e di ospitalità verso terzi sono consentiti quando siano tali, per entità e valore, da non compromettere l'integrità e la reputazione di ambo le parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

4.2 La mappa degli stakeholder o portatori d'interesse

FECS ha identificato le seguenti categorie di portatori d'interesse o stakeholder:

- Collaboratori – dipendenti

- Soci ed azionisti
- Società del Gruppo
- Fornitori di beni e servizi
- Pubblica Amministrazione
- Associazioni di Categoria

Nei loro confronti sono declinati e si applicano regole e standard di comportamento, che rappresentano la coniugazione dei valori e dei principi in comportamenti concreti.

4.2.1 Collaboratori

FECS esige che tutti i suoi Collaboratori tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, contribuendo all'affermazione ed al miglioramento della reputazione, a tutela del valore della Società. La reputazione, infatti, è considerata un bene immateriale di grande rilevanza, in quanto consente di creare e coltivare, con tutti gli interlocutori, rapporti basati sulla fiducia. Pertanto FECS si attende che tutti coloro i quali agiscono per suo conto o nel suo interesse ne rappresentino al meglio lo stile, evitando comportamenti di dubbio fondamento morale.

FECS si aspetta dai propri Collaboratori professionalità e disponibilità nel contribuire allo svolgimento delle attività di gestione e nella risoluzione di eventuali criticità. Ciascuno è ritenuto responsabile per le attività di competenza e deve mantenere un atteggiamento dinamico, fornendo un apporto costruttivo nella ricerca di soluzioni valide.

Ogni Collaboratore deve operare con diligenza per tutelare i beni della Società attraverso comportamenti consapevoli, in aderenza alle linee guida interne. A tal fine, ciascun Collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà avvalersene conformemente all'interesse sociale, impedendo ogni uso improprio che possa essere causa di danno o di riduzione di efficacia e di efficienza o comunque in contrasto con l'immagine di FECS. Allo stesso modo, ogni Collaboratore si impegna a rispettare le leggi e le normative a tutela dei diritti d'autore e della proprietà intellettuale. I software e le banche dati protette da copyright e utilizzate dal personale nello svolgimento delle proprie attività non possono essere riprodotti o duplicati, né per fini aziendali né per uso personale. È fatto divieto di installare e/o utilizzare sui computer della Società software o banche dati non autorizzati.

Per quanto enunciato, FECS riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo umano e professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera dei Collaboratori, sono effettuate valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e considerazioni di merito oggettive, trasparenti e verificabili, rifuggendo da ogni forma di discriminazione e clientelismo. Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti

collusivi sono inaccettabili e, quindi, proibiti. La sollecitazione, anche attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé e per altri della Società è ugualmente proibita.

FECS garantisce un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Inoltre, si impegna al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante, propositivo e attento alle esigenze di tutti, affinché ciascun Collaboratore sia trattato con doveroso rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio. I rapporti tra superiore gerarchico e sottoposto, sono improntati alla massima correttezza ed al rispetto della personalità in ogni suo aspetto.

4.2.2 Soci ed azionisti

Obiettivo primario della Società è la creazione di valore sostenibile nel tempo, tale cioè da remunerare il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardarne anche la solidità.

FECS rende disponibili tutte le informazioni che permettono a soci ed azionisti di operare scelte di investimento informate e consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione.

4.2.3 Società del Gruppo

I rapporti infragruppo sono regolati contrattualmente e improntati a principi di trasparenza, legittimità, verificabilità, coerenza e lealtà. I corrispettivi per le operazioni infragruppo sono giustificati e determinati in linea con i valori di mercato, al fine di non aggravare indebitamente la controparte

4.2.4 Fornitori di beni e servizi

FECS indirizza i rapporti con i propri Fornitori al rispetto delle normative vigenti ed alla promozione di comportamenti onesti, diligenti, trasparenti e cooperativi. Parallelamente, FECS incoraggia i propri Fornitori ad utilizzare i medesimi criteri, con l'intento di beneficiare vicendevolmente degli effetti positivi che solo una stabile relazione, plasmata sulla fiducia, è in grado di produrre.

4.2.5 Pubblica amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti alle funzioni legislative, amministrative e giudiziarie. Per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione.

FECS ispira ed adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la stessa è tenuta.

FECS non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da Collaboratori e/o da soggetti terzi quando si possa con figurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

Si condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto o nel suo interesse posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguirne un interesse o un vantaggio per la Società. Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente da FECS, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto o nell'interesse della stessa.

È proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione, loro parenti o familiari, che partecipino o abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da FECS alla Pubblica Amministrazione salvo che, in considerazione delle specifiche circostanze che connotano detto rapporto di lavoro, si ritenga inesistente ogni nesso tra le funzioni assolte nella Pubblica Amministrazione ed il rapporto di lavoro in oggetto.

Si condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico nazionale ed estero, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dalla Unione europea, anche se di modico valore e/o importo, non possono essere destinati a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/ o finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione nazionale ed estera, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza, osservando, altresì, gli obblighi d'informazione previsti.

È considerata una violazione, oltre che di legge, del presente Codice e del Modello, l'induzione di qualsiasi soggetto appartenente alla Società, o a questa legato da rapporti di collaborazione, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria, tramite violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità.

4.2.6 Associazioni di Categoria

Con riferimento alle Associazioni di Categoria nazionali, comunitarie ed estere, FECS si impegna ad assicurare nei loro confronti la massima collaborazione e disponibilità.

5. Norme di attuazione del Codice Etico

FECS ha scelto di formalizzare il presente Codice Etico per condividere e comunicare i valori, i principi, le regole di comportamento a tutti i collaboratori e stakeholder, al fine di costruire una realtà trasparente e orientata al rispetto di standard etici, propri di un contesto civile maturo.

Tutti i destinatari del presente documento devono rispettare le normative vigenti di tutti i Paesi in cui il Gruppo FECS opera, orientando le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni richiamati dal Codice Etico. Laddove le normative si rivelassero insufficienti nel tratteggiare univocamente le condotte a cui attenersi, le istruzioni citate nel presente Codice costituiranno le linee guida per i suoi destinatari.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di FECS può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti e alle regole del presente Codice. Il Codice Etico si configura, infatti, come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione di FECS e dell'intero Gruppo.

Tutti i Collaboratori sono impegnati ad osservare i principi del Codice e ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno di FECS sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. L'Amministratore ha inoltre il dovere di fornire per primo l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico ed i comportamenti quotidiani. Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, così come disciplinato dalla normativa in materia.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni verso FECS, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti. La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari. Nei casi giudicati più gravi, la violazione può comportare la risoluzione del contratto di lavoro ovvero la risoluzione del rapporto contrattuale.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice Etico è l'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e norme collegate, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la sua corretta attuazione e l'adeguato controllo.

FECS incoraggia i Collaboratori a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza in caso di dubbio su quale sia il comportamento più appropriato da tenere in specifiche circostanze. A tutte le richieste di chiarimenti sarà data tempestiva risposta.

Ogni violazione, o sospetto di violazione, da parte dei Collaboratori, delle norme contenute nel Codice Etico deve essere comunicata, per iscritto e non in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza, ai seguenti riferimenti:

odv@fecs.it

oppure indirizzate tramite posta ordinaria a:

Organismo di Vigilanza

FECS PARTECIPAZIONI S.p.A.

Via Gramsci n. 20

24040 – Verdellino (BG)

È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, anche indiretta.

FECS assume l'impegno di divulgare con i mezzi ed i modi opportuni il presente Codice Etico a tutti i Collaboratori, affinché i valori ed i principi ivi contenuti siano applicati nelle scelte e nei comportamenti correnti.

Il presente Codice Etico è adottato dall' Amministratore Unico di FECS S.p.A. in data 02.01.2023 con efficacia immediata a decorrere da tale data. Ogni aggiornamento, modifica o revisione al presente Codice Etico deve essere approvato dall' Amministratore Unico di FECS Partecipazioni S.p.A.